



MANUEL UTILISATION DECLARER SUR LE PORTAIL HEBERGEUR

1. Introduction

La taxe de séjour est collectée durant toute l'année civile (du 1er janvier au 31 décembre) par l'ensemble des hébergeurs touristiques à titre onéreux, quel que soit leur statut, auprès de toute personne qui séjourne une nuit au moins à titre onéreux sur le territoire de Flers Agglo, et qui n'est pas domiciliée dans l'une de ses communes et n'y possède pas non plus une résidence à raison de laquelle elle est susceptible de la taxe d'habitation.

Les personnes ayant donné leur adresse mail et qui ont reçu leur identifiant peuvent déclarer via la plateforme informatique : <https://tsflersagglo.consonanceweb.fr/>

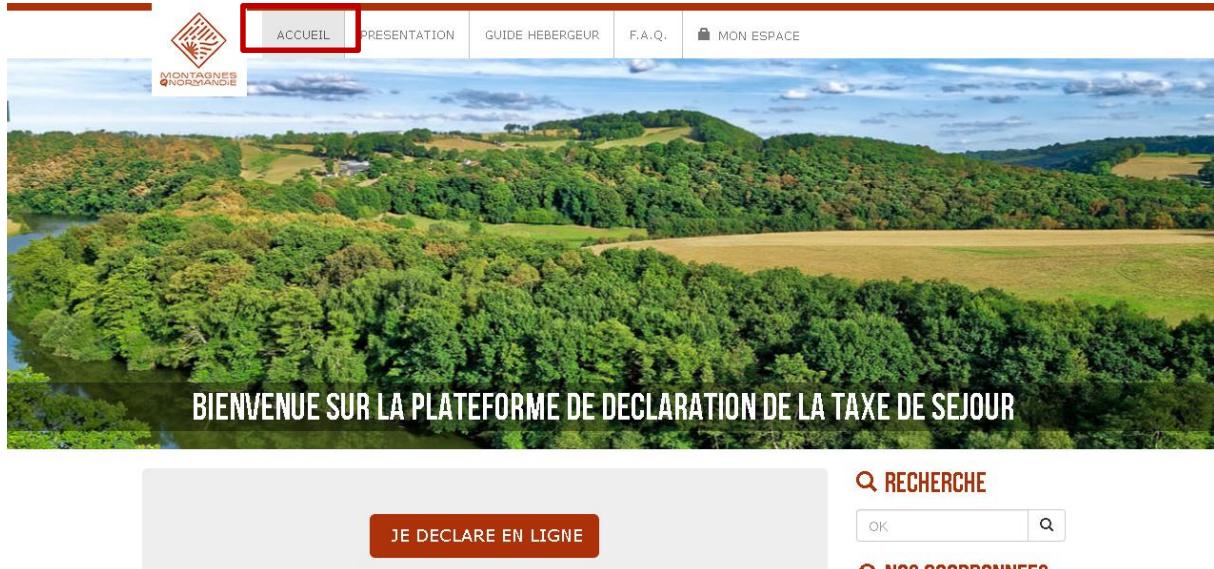
La plateforme de déclaration vous permet également d'avoir accès à une présentation de la taxe de séjour et la législation correspondante.

2. La plateforme

Taper l'url <https://tsflersagglo.consonanceweb.fr/> dans votre navigateur. Vous arriverez sur la plateforme de déclaration.

- [La page Accueil](#)

Cette page reprend toutes les informations concernant le service Taxe de Séjour et son application.



Vous y trouverez également un accès rapide à la déclaration.

Cette plateforme s'adresse aux hébergeurs. Elle permet d'effectuer ses déclarations en ligne, d'expliquer les fondements de la taxe de séjour et l'application de sa perception sur le territoire.

Nous restons par ailleurs à votre disposition en nous contactant directement :

SERVICE TAXE DE SEJOUR
Montagnes de Normandie Tourisme
11 rue de la Victoire
61600 La Ferté-Macé
+33 (0)2 33 37 10 97
accueil-lafertemace@montagnesdenormandie.fr

Assistance Technique
Email : support@consonanceweb.com

Vous pourrez également télécharger des documents mis à disposition par le service Taxe de Séjour, dans le pavé Documents situé sur la droite de l'écran :

DOCUMENTS

- [Document 1](#)
- [Document 2](#)
- [Document N](#)

- [La page Présentation](#)

The screenshot shows the 'PRESENTATION' page of the platform. At the top, there is a navigation bar with links: ACCUEIL, PRESENTATION (which is highlighted with a red box), GUIDE HEBERGEUR, F.A.Q., and MON ESPACE. Below the navigation bar is a large landscape image of a green valley with hills and fields. Overlaid on the image is the text 'BIENVENUE SUR LA PLATEFORME DE DECLARATION DE LA TAXE DE SEJOUR'. At the bottom of the page, there is a search bar with a magnifying glass icon labeled 'RECHERCHE', a button labeled 'JE DECLARE EN LIGNE', and a link labeled 'NOS COORDONNEES'.

Cette page vous présente la Taxe de Séjour ainsi que vos obligations en tant qu'hébergeur.

- [La page guide hébergeur](#)

Cette page vous présente un guide de la Taxe de Séjour.

The screenshot shows the 'GUIDE HEBERGEUR' page of the platform. At the top, there is a navigation bar with links: ACCUEIL, PRESENTATION, GUIDE HEBERGEUR (which is highlighted with a red box), F.A.Q., and MON ESPACE. Below the navigation bar is a large landscape image of a green valley with hills and fields. Overlaid on the image is the text 'BIENVENUE SUR LA PLATEFORME DE DECLARATION DE LA TAXE DE SEJOUR'. At the bottom of the page, there is a search bar with a magnifying glass icon labeled 'RECHERCHE', a button labeled 'JE DECLARE EN LIGNE', and a link labeled 'NOS COORDONNEES'.

- [La page F.A.Q](#)

Cette page vous propose une foire aux questions.

BIENVENUE SUR LA PLATEFORME DE DECLARATION DE LA TAXE DE SEJOUR

RECHERCHE

JE DECLARE EN LIGNE

OK

NOS CONNEXIONNEES

- [La page Mon Espace](#)

Pour accéder à votre espace de déclaration, vous devrez d'abord vous connecter. Cliquez sur le menu « MON ESPACE » et renseignez vos identifiants reçus par mail. Cliquez sur « Se connecter »

CONNEXION A VOTRE ESPACE PERSONNEL

Pour vous connecter, veuillez renseigner votre identifiant et votre mot de passe :

presta28

.....

Se connecter

Créer son compte

Identifiant ou Mot de passe oublié ?

3. Votre espace personnel

Vous êtes désormais bien connecté à votre espace sur la plateforme de déclaration. Vous pourrez vous déconnecter en cliquant sur le bouton rouge situé à droite de votre écran.

Vous pouvez également accéder rapidement à votre espace depuis la page d'accueil de la plateforme.

- Onglet Coordonnées

Cet onglet vous permet de vérifier les informations vous concernant. Vous pouvez demander un nouveau mot de passe ou signaler une erreur au service Taxe de Séjour.

Déconnexion

Coordonnées
 Mes hébergements
 Déclarer un meublé
 Déclarer
 Mes déclarations

Nom			
Prénom			
Adresse	19 rue Dupont 19100 BRIVE LA GAILLARDE		
Portable	06		
Email	@aloa-tourisme.com		
Modifier mon mot de passe			
J'ai pris connaissance de ces informations et déclare qu'elles sont conformes et exhaustives. En cas d'erreur ou de modification, je m'engage à contacter le service Taxe de séjour par téléphone ou grâce au bouton "Signaler une erreur" ci dessous.			
SIGNALER UNE ERREUR			

- Onglet Mes hébergements

Cet onglet vous permet de vérifier les informations concernant votre ou vos hébergements. Vous pouvez consulter les périodes d'ouverture enregistrées pour chaque hébergement ou signaler une erreur au service Taxe de Séjour.

Déconnexion

Coordonnées
 Mes hébergements
 Déclarer un meublé
 Déclarer
 Mes déclarations

Votre période d'ouverture est la période durant laquelle votre logement peut être loué.
Si aucune date de fermeture n'est prévue, vous pouvez saisir une période du 1er janvier au 31 décembre.

Hébergement	Type	Classement	Capacité maxi	Période d'ouverture
Résidence ALOA 19 rue F Delmas 19100 BRIVE LA GAILLARDE Email : alban@aloa-tourisme.com N° d'enregistrement : 1903100001653	Meublés de tourisme	Non classé	2	

J'ai pris connaissance de ces informations et déclare qu'elles sont conformes et exhaustives. En cas d'erreur ou de modification, je m'engage à contacter le service par téléphone ou grâce au bouton "Signaler une erreur" ci dessous.

SIGNALER UNE ERREUR

- Onglet Déclarer

Cet onglet vous permet de déclarer la taxe de séjour en choisissant la période de déclaration souhaitée.

Hébergement	Type	Classement	Capacité maxi	Période de déclaration
Residence ALOA 19 rue F Delmas 19100 BRIVE LA GAILLARDE Email : alban@aloa-tourisme.com	Meublés de tourisme	Non classé	2	<input type="button" value="Choisissez une période d..."/> Choisissez une période de déclaration Mars 2021

Pour ce faire, cliquez sur le menu déroulant « Choisissez une période de déclaration » et sélectionnez la période qui vous intéresse. De nouvelles lignes apparaissent pour faire votre déclaration.

Si votre hébergement est classé, voici l'affichage que vous aurez afin de faire votre déclaration :

Déclaration : Standard : PÉRIODE 1

Nombre de nuitées	
Description	Nombre
Plein tarif	<input type="text"/> x 1.00 €
Exonérées	<input type="text"/> 0 x 0 €
Nombre de personnes logées	<input type="text"/> 0
Justificatif Votre registre du logeur	Titre: Registre_logeur_ <input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi
Total	0 nuitées - 0.00 €

Si votre hébergement est non classé, l'affichage sera le suivant :

Nombre de nuitées Nombre total de nuitées louées	<input type="text"/>
Nombre d'occupants Nombre total de personnes logées	<input type="text"/>
Nombre d'assujettis Nombre total de personnes assujetties (non exonérées)	<input type="text"/>
Taxe de séjour collectée sur la période	<input type="text"/> €
Justificatif Votre registre du logeur	Titre: Registre_logeur_ <input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi

Comment remplir le formulaire de déclaration ?

Le champ « **Plein Tarif** » correspond au nombre total de nuitées réalisées durant le mois écoulé par les personnes logées non exonérées (*soit les personnes de plus de 18 ans*)

➔ Méthode de calcul : Nombre de personnes « Plein tarif » x nombre de nuitées

Exemple (pour un gîte de 4 personnes) :

2 personnes X 7 nuitées = 14 nuitées

4 personnes X 7 nuitées = 28 nuitées

3 personnes x 2 nuitées = 6 nuitées

*Total des nuitées « Plein tarif » du mois : **48 nuitées** >> à renseigner dans le champ « Plein tarif »*

Le champ « **Exonérées** » correspond au nombre total de nuitées réalisées durant le mois écoulé par les personnes logées exonérées (*moins de 18 ans ou titulaire d'un contrat de travail saisonnier dans la vallée*)

➔ Méthode de calcul : Nombre de personnes « Exonérées » x nombre de nuitées

Exemple (pour un gîte de 4 personnes) :

2 personnes X 7 nuitées = 14 nuitées

1 personne x 2 nuitées = 2 nuitées

*Total des nuitées « exonérées» du mois : **16 nuitées** >> à renseigner dans le champ « Exonérée»*

Le champ « **Nombre de personnes accueillies comprenant les exonérés** » correspond au nombre total de personnes accueillies durant le mois exonérées et non exonérées.

Exemple (pour un gîte de 4 personnes) :

(2 + 4 + 3 personnes « plein tarif ») + (2 + 1 personnes exonérées) = 12 pe

>> à renseigner dans le champ « Nombre de personnes accueillies »

Cliquez sur « Déclarer » pour valider votre formulaire.

Collecte par une plateforme :

Plateforme	Nombre de nuitées	Montant collecte plateforme
Abritel Collecte directe par la plateforme	0 x 0,90 €	0 €
Airbnb Collecte directe par la plateforme	0 x 0,90 €	0 €
Booking Collecte directe par la plateforme	0 x 0,90 €	0 €
Clévacances Collecte directe par la plateforme	0 x 0,90 €	0 €
Expedia Collecte directe par la plateforme	0 x 0,90 €	0 €
Gîtes de France Collecte directe par la plateforme	0 x 0,90 €	0 €
Homelidays Collecte directe par la plateforme	0 x 0,90 €	0 €
Leboncoin Collecte directe par la plateforme	0 x 0,90 €	0 €
Autres Plateformes Collecte directe par la plateforme	0 x 0,90 €	0 €

Déclarer Retour

- Paiement en ligne**

Coordonnées
 Mes hébergements
 Déclarer un meublé
 Déclarer la taxe
 Mes déclarations
 Déconnexion

2022

Total : 2,00 € Reste à régler : 2,00 € Paiement en ligne

Hébergement	Date déclaration	Période de déclaration	Montant	Modifier	Reçu
MEUBLE 3 CANARDS	12/09/2022	2022 Trimestre 2	2,00 €		

Vous avez effectué 1 déclaration

SIGNALER UNE ERREUR

Vous serez redirigé vers la plateforme de paiement de la taxe de séjour.

Vous pouvez effectuer également un virement bancaire ou par chèque à l'ordre de la Régie de Recettes de la Taxe de Séjour

- Onglet Mes anciennes déclarations**

Une fois votre déclaration effectuée vous pouvez consulter ou télécharger une attestation de déclaration depuis la rubrique « mes anciennes déclarations », en cliquant sur « **reçu** ».

The screenshot shows a table of declarations for the year 2020. The columns are labeled: Hébergement, Date déclaration, Période de déclaration, Montant, Modifier, and Recu. A red box highlights the 'Recu' column. The data row shows 'Residence ALOA', '08/10/2020', '4ème Trimestres 2020', '40,92 €', 'Modifier' (with a green pencil icon), and 'Recu' (with a blue circular icon). The total amount is listed as 40,92 € and the amount still due as 40,92 €.

Vous avez effectué 1 déclaration

SIGNALER
UNE ERREUR

Vous pouvez également télécharger la facture acquittée si vous avez payé en ligne.

The screenshot shows a table of declarations for the second quarter of 2022. The columns are labeled: Hébergement, Date déclaration, Période de déclaration, Montant, Modifier, and Recu. A red box highlights the 'Recu' column. The data row shows a placeholder entry, '18/06/2022', '2ème trimestre 2022', '633,60 €', 'Modifier' (with a blue circular icon), and 'Recu' (with a blue circular icon). The total amount is listed as 633,60 € and the amount still due as 0,00 €.

Lorsque vous souhaitez quittez votre espace, cliquez sur « Déconnexion » pour vous déconnecter.